

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**ПРОЕКТ ПРИКАЗА**

№ 607/ОД

*О введении Порядка перевода,  
отчисления и восстановления  
обучающихся в НИ ТГУ*

В целях совершенствования учебного процесса в ТГУ:

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В соответствии с решением Учёного совета НИ ТГУ от 30.09.2015 г., протокол №8 ввести в действие с 01.10.2015 Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в НИ ТГУ (Приложение).

2. Управлению делами (Е.В. Бельская) довести настоящий приказ до сведения деканов факультетов, директоров институтов.

3. Управлению информационной политики (Ю.А. Эмер) разместить приказ и Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в НИ ТГУ на сайте ТГУ в разделе учебного управления.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника учебного управления Е.Ю. Брель.

И.о. ректора



С.П. Кулижский

Е.Ю. Брель

529-481

**ПОРЯДОК**  
**перевода, отчисления и восстановления обучающихся в НИ ТГУ**

## I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к основаниям и процедурам перевода, отчисления и восстановления на обучение по основным профессиональным образовательным программам (далее – ООП) высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры в Национальном исследовательском Томском государственном университете (далее – НИ ТГУ, Университет) и разработан в соответствии с нормами:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 г. № 1367;
- Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, утвержденного приказом Минобрнауки России от 24.02.1998 г. № 501 (с изменениями на 15.02.2010 г.);
- Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07.10.2013 г. №1122;
- Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 25.03.2013 г. № 185;
- Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;
- Устава и локальных нормативных актов НИ ТГУ.

1.2. Под **переводом** обучающегося понимается:

- перевод обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность и имеющей государственную аккредитацию (далее – образовательная организация), в Университет или из НИ ТГУ в другую образовательную организацию;



- перевод для обучения с одной ООП внутри НИ ТГУ на другую ООП, в том числе на другое направление подготовки (специальность);
- изменение профиля (специализации) обучения внутри одного направления подготовки (специальности);
- изменение формы обучения (например, перевод с заочной формы обучения на очную);
- перевод из одной учебной группы в другую;
- перевод на второй и последующие курсы обучения.

1.3. Под **отчислением** обучающегося в данном Порядке понимается прекращение образовательных отношений и оказания ему Университетом образовательных услуг.

1.4. Под **восстановлением** в данном Порядке понимается возобновление обучения по направлению подготовки (специальности) ранее отчисленного обучающегося.

1.5. В университете осуществляется восстановление и перевод обучающихся на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также на условиях договора об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Условием для восстановления и перевода обучающихся с одной ООП на другую, с одной формы обучения на другую, а также перевода из другой образовательной организации в Университет на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, является наличие вакантных мест. Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется разницей между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактическим количеством обучающихся по направлению подготовки (специальности) на соответствующем курсе с учетом количества обучающихся, ушедших в академический отпуск.

1.6. Восстановление и перевод обучающихся заочной и очно-заочной форм обучения производятся до начала очередной объединенной зачетно-экзаменационной сессии. При наличии уважительных причин, подтвержденных документально, декан факультета (директор института, руководитель ООП) может принять решение о восстановлении или переводе обучающегося в течение учебного года.

1.7. Если при восстановлении обнаруживается, что специальность (направление подготовки), по которой ранее осуществлялось обучение, в НИ ТГУ не реализуется, то восстановление обучающегося производится на существующую специальность (направление подготовки), согласованную деканатом факультета (дирекцией института) и восстанавливаемым.

1.8. Перевод и отчисление обучающихся по программам военной подготовки, осуществляется в установленном в НИ ТГУ порядке с обязательным согласованием с начальником военной кафедры или учебного военного центра.

## II. Порядок и условия перевода

2.1. Перевод из другой образовательной организации для продолжения обучения в НИ ТГУ осуществляется на основании личного заявления обучающегося и оформляется приказом ректора Университета. К указанному личному заявлению прилагается копия зачетной книжки. Лицами, претендующими на перевод из негосударственных образовательных организаций, дополнительно представляется заверенная соответствующей образовательной организацией копия лицензии на право ведения образовательной деятельности и копия свидетельства о государственной аккредитации.

2.2. Перевод из другой образовательной организации осуществляется на основе аттестации. Аттестация проводится аттестационной комиссией. Форма аттестации, состав аттестационной комиссии и график ее работы утверждаются руководителем ООП. Итоги аттестации оформляются соответствующим протоколом. В протоколе указываются перечень и трудоемкость перезачитываемых дисциплин и практик с оценкой или отметкой о зачете в соответствии с названием, трудоемкостью и формой промежуточной аттестации, установленной учебным планом по соответствующему направлению подготовки (специальности).

2.3. Ранее изученные дисциплины, трудоёмкость которых в зачетных единицах соответствует или превышает установленную по учебному плану, перезачитываются автоматически. Если формой контроля по ним являлся зачет, а в учебном плане ООП, на которую переводится обучающийся, предусмотрен экзамен или иная форма дифференцированной аттестации, такие дисциплины могут быть перезачтены с оценкой «удовлетворительно» (при согласии студента), либо с более высокой оценкой по результатам переаттестации.

2.4. Если отдельные дисциплины не могут быть перезачтены, или обнаруживается академическая разница – то есть дисциплины (разделы дисциплин), предусмотренные действующим учебным планом ООП НИ ТГУ, но отсутствующие в учебном плане ООП по прежнему месту обучения, переводящемуся предлагается перейти на обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП). Срок выполнения ИУП устанавливается руководителем ООП с учетом трудоёмкости академической разницы, но не более срока обучения по соответствующему направлению подготовки (специальности), установленному федеральным государственным образовательным стандартом или самостоятельно установленным образовательным стандартом НИ ТГУ. Порядок перевода и особенности организации обучения по ИУП определяются локальным нормативным актом НИ ТГУ.

2.5. Если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений от желающих студентов, проводится конкурс с учетом результатов аттестации.

2.6. По результатам аттестации при положительном решении вопроса о переводе Университет выдает переводящемуся справку установленного образца для представления в образовательную организацию, в которой он обучается. До получения соответствующих документов на основании личного заявления переводящийся решением руководителя ООП может быть допущен до посещения занятий.

2.7. После получения документа о предыдущем образовании и справки об обучении деканат соответствующего факультета (дирекция института, менеджер ООП) проверяет соответствие копии зачетной книжки справке об обучении, выданной образовательной организацией.

2.8. В случае перевода на место, финансируемое из средств физических или юридических лиц, заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

2.9. На основании соответствующих документов деканат соответствующего факультета (дирекция института, менеджер ООП) формирует проект приказа о приеме лица на обучение в НИ ТГУ в связи с переводом. После издания этого приказа в установленном в Университете порядке формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое вносятся документы, послужившие основанием для издания указанного приказа. Зачисленному выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Данные о перезачтенных дисциплинах или их разделах вносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или досрочном отчислении они вносятся в справку об обучении, а при окончании Университета – в приложение к диплому.

2.10. Обучающийся, желающий перевестись в другую образовательную организацию, предоставляет в деканат факультета (дирекцию института или менеджеру ООП) справку установленного образца из принимающей образовательной организации с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему справки об обучении. На основании представленной справки установленного образца и заявления обучающегося в течение 10 дней со дня подачи заявления издается приказ ректора о его отчислении. Выдача справки об обучении производится в трехдневный срок после издания приказа об отчислении. Из личного дела обучающегося извлекаются и выдаются ему под расписку: документ об образовании, на основании которого он был принят на обучение в университет, а также другие ранее представленные им документы. В личном деле остается копия документа об образовании, заверенная вузом, и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка. В личное дело обучающегося, отчисленного в связи с переводом, вносятся также копии документов, послужившие основанием для издания указанного приказа.

2.11. Перевод обучающегося с одной ООП на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета осуществляется на основании личного заявления обучающегося и копии зачетной книжки. Заявление должно быть согласовано деканами обоих факультетов

(директорами институтов, руководителями ООП), с подтверждением целесообразности перевода. В случае перевода обучающегося с места, финансируемого из средств федерального бюджета Российской Федерации на аналогичное место, наличие вакантных мест подтверждает специалист Учебного управления. Принимающий факультет (институт) при необходимости оформляет обучающемуся ИУП согласно п.2.4 настоящего Порядка.

2.12. Переводящемуся внутри НИ ТГУ сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся необходимые изменения, заверяемые подписью декана факультета (директора института, руководителя ООП). В случае необходимости обучающемуся оформляется новая зачетная книжка.

2.13. При переводе с одной ООП на другую внутри Университета, обучающийся по программе военной подготовки на военной кафедре (в учебном военном центре), должен перезаключить договор об обучении по программе военной подготовки и о дальнейшем прохождении военной службы по контракту в соответствии с новой ООП и квалификационными требованиями по соответствующей военно-учетной специальности.

2.14. Перевод из одной учебной группы в другую допускается по мотивированному личному заявлению обучающегося и оформляется распоряжением декана факультета (директора института). При переводе из группы в группу учитывается численность обучающихся в группе, деление на подгруппы по иностранному языку, физической культуре, практикумам и т.п.

2.15. Перевод на второй и последующие курсы оформляется приказом ректора по итогам учебного года при выполнении учебного плана соответствующего курса или в связи с выполнением индивидуального учебного плана.

### **III. Отчисление из Университета**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

- 1) в связи с получением высшего образования (завершение обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным п.п. 3.2, 3.3 и 3.4 настоящего Порядка.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе обучающегося в связи со следующими уважительными причинами:

- а) по собственному желанию;
- б) по состоянию его здоровья (при наличии справки установленного образца);
- в) в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию).

3.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Университета в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за:

- а) нарушение порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;
- б) невыполнение обучающимся учебного плана (или ИУП) в установленные сроки без уважительных причин;
- в) невыход обучающегося из академического отпуска в течение календарного месяца со дня его окончания;
- г) получение обучающимся неудовлетворительной оценки за государственную итоговую аттестацию;
- д) фальсификации обучающимся документов, связанных с учебным процессом;
- е) неисполнение обучающимся обязанностей по договору об оказании платных образовательных услуг;
- ж) иное неисполнение обучающимся своих обязанностей (в том числе, нарушение Устава НИ ТГУ, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности).

3.4. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по следующим обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Университета:

- а) в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- б) в случае смерти обучающегося.

3.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед Университетом.

3.6. Не допускается отчисление обучающихся по причинам, указанным в п.3.3 настоящего Порядка во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком или отсутствия по иной уважительной причине.

3.7. До применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания сотрудник деканата факультета (дирекции института, менеджер ООП) должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если указанное объяснение обучающимся не представлено, составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.8. Основанием прекращения образовательных отношений является приказ ректора об отчислении из Университета, издаваемый на основании личного заявления обучающегося или по представлению декана факультета (директора института, руководителя ООП) или его заместителя по учебной

работе. Приказ об отчислении доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а также лиц, оплачивающих его обучение, в соответствии с нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

3.9. Если с обучающимся или иным лицом (физическим или юридическим) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа ректора об отчислении из Университета. Права и обязанности обучающимся, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

3.10. Отчисленный обязан сдать в отдел кадров студенческий билет (удостоверение аспиранта), зачетную книжку, обходной лист. Обучавшиеся на местах с оплатой стоимости обучения обязаны оплатить в полном объеме задолженность по договору на обучение. Отчисленные, проживающие в общежитии, освобождают место в общежитии в течение 3-х дней с даты издания приказа.

3.11. Отчисление обучающихся, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который обучающиеся были условно переведены.

3.12. По заявлению отчисляемого ему выдается справка об обучении, а также иные документы, представленные им при зачислении. Личное дело отчисленного обучающегося формируется согласно п.2.10 настоящего Порядка.

#### **IV. Порядок восстановления в Университет**

4.1. Обучавшийся в Университете имеет право на восстановление в течение 5 лет после отчисления по уважительной причине с сохранением основы обучения (обучение за счет бюджетных ассигнований государственного бюджета при наличии вакантных мест или на основе договора о возмещении стоимости обучения за счет средств физических или юридических лиц), в соответствии с которой он обучался до отчисления.

4.2. Восстановление лиц, отчисленных по неуважительной причине, производится в течение 5 лет на основе возмещения стоимости обучения за счет средств физических или юридических лиц с учетом всех обстоятельств отчисления. При наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований государственного бюджета, может быть предложено восстановление на одно из таких мест; в случае отсутствия вакантных мест с обучающимся может быть заключен договор об оказании платных образовательных услуг.

4.3. Обучавшийся ранее по очной форме обучения имеет право на восстановление на любую форму обучения, реализуемую по данной ООП Университетом на момент восстановления. Обучавшийся по очно-заочной

форме обучения имеет право на восстановление на очно-заочную и заочную форму обучения по данной ООП в случае их реализации на момент восстановления. Обучавшийся по заочной форме обучения имеет право на восстановление на заочную форму обучения.

4.4. Восстановление в НИ ТГУ осуществляется на основании личного заявления с согласия декана факультета (директора института, руководителя ООП) и оформляется приказом ректора. Основанием восстановления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг является личное заявление, заключение договора об оказании платных образовательных услуг и оплата стоимости обучения за соответствующий период.

4.5. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Университета в связи с расторжением договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, возможно сразу после внесения платы за соответствующий семестр.

4.6. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия (отсутствия) академической разницы. Как правило, восстановление осуществляется на начало того семестра, где академическая разница в учебных планах отсутствует.

4.7. Лица, претендующие на восстановление и имеющие академическую разницу в учебных планах, на основании личного заявления и разрешения декана соответствующего факультета (директора института, руководителя ООП) восстанавливаются в Университет с академической разницей, составляющей не более пяти дисциплин с оформлением индивидуального плана обучения. В случае значительного расхождения в учебных планах (более пяти дисциплин), связанного с последовательностью изучения дисциплин, деканат факультета (дирекция института, менеджер ООП) определяет курс, на который лицо может быть восстановлено, учитывая трудоемкость изученных им дисциплин.

4.8. Ликвидация академической разницы для восстановления на обучение на условиях договора об оказании платных образовательных услуг осуществляется на основании соответствующего договора и оформляется распоряжением декана факультета (директора института, руководителя ООП). При восстановлении на условиях договора об оказании платных образовательных услуг с установлением ИУП, заключается дополнительное соглашение о ликвидации академической разницы в освоении учебных планов.

## **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Порядок вводится в действие приказом ректора НИ ТГУ на основании решения Ученого совета и действует до отмены соответствующего приказа.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется в соответствии с Уставом НИ ТГУ.